



Via Cuneo, 2 - 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel. 3775760289  
[scuola@scuolainfanziasangiuseppearartigiano.it](mailto:scuola@scuolainfanziasangiuseppearartigiano.it)  
[www.scuolainfanziasangiuseppearartigiano.it](http://www.scuolainfanziasangiuseppearartigiano.it)

# STATUTO E REGOLAMENTO GENERALE



## **PARTE PRIMA**

### ***Finalità e caratteri della scuola dell'infanzia***

**Art. 1** La Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe Artigiano" via Cuneo, 2 - 10036 Settimo Torinese (di seguito abbreviata in "Scuola") è legata alla parrocchia "San Giuseppe Artigiano" via Cuneo, 2 - 10036 Settimo Torinese facente parte dell'Arcidiocesi di Torino e della Chiesa Cattolica Italiana

**Art. 2** La Scuola si inserisce nella tradizione della pastorale educativa della Chiesa cattolica e, in collaborazione con la famiglia, ha come finalità l'educazione integrale della personalità del bambino da tre a sei anni, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita, e nella prospettiva di formare soggetti liberi, responsabili ed attivamente partecipi alla vita della comunità locale, nazionale ed internazionale.

**Art. 3** La Scuola offre un servizio di pubblica utilità senza scopo di lucro e rivolge la proposta educativa cristiana a tutte le famiglie che, accettandone il progetto educativo, intendono fruire della scuola con spirito di collaborazione e di vicendevole rispetto.

**Art. 4** La Scuola, per le peculiari finalità che intende perseguire, impegna il personale a dividerne i criteri e gli orientamenti educativi. Perciò ritiene:

- a) che il personale laico vi possa collaborare soltanto se, consapevole dei principi a cui la scuola si ispira, li rispetta e li attua, previa espressa e sottoscritta adesione;
- b) che la testimonianza cristiana costituisca la premessa necessaria all'azione educativa del personale.

**Art. 5** La Scuola fa parte del Sistema Nazionale di Istruzione:

- a) funziona con il riconoscimento del Ministero della Pubblica Istruzione (Legge 62/2000);
- b) opera nel rispetto di quanto stabilito dalle Leggi e dalla normativa vigente in materia di parità scolastica, fermo restando il Progetto educativo che la ispira e il presente Regolamento;
- c) fa propri i principi contenuti nei documenti del magistero della Chiesa, nelle dichiarazioni dell'O.N.U. sui diritti dell'infanzia e quelli sanciti dalla Costituzione italiana e dalle indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia;
- d) risponde ai principi della libertà di educazione e della pluralità delle istituzioni educative, espressione delle diverse realtà socio-culturali;
- e) è adiacente all'istituto Comprensivo II di Settimo Torinese via Cuneo, 2.

**Art. 6** La Scuola in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano:

- a) promuove la partecipazione delle famiglie e del personale negli organi collegiali, così come previsti dalla legislazione nazionale vigente, come espressione della comunità educante;
- b) considera la qualificazione e l'aggiornamento del personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità;
- c) favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative e culturali presenti nel territorio per un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- d) è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;

e) tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;

f) attua e sviluppa gli impegni derivanti da eventuali rapporti e convenzioni con le Congregazioni religiose;

g) attua e sviluppa gli impegni derivanti da rapporti e convenzioni con gli Enti locali, fermo restando che qualunque attività o impegno proposto alla Scuola, da effettuarsi in modo indipendente o in collaborazione con altri enti, deve rispettare pienamente quanto stabilito nel presente Regolamento ed essere in sintonia con il Progetto Educativo.

**Art. 7** La Scuola è federata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne), condividendone e rispettandone le finalità, gli scopi e le norme statutarie.

**Art. 8** All'interno della scuola operano religiose appartenenti alla Congregazione delle Suore del Preziosissimo Sangue e lo stile pedagogico presente si caratterizza per l'attenzione alla persona e al suo sviluppo integrale riconoscendone il valore e la dignità. I principi educativi ispiratori sono i valori evangelici quali: l'amore a Dio, a sé e al prossimo, l'attenzione ai rapporti umani, la ricerca del senso della vita.

**Art. 9** Stante il fatto che, attualmente, la totalità del personale impiegato nella Scuola è composto da donne, nel prosieguo del presente Regolamento, le figure professionali vengono descritte con il genere femminile. Nulla vieta però che a parità di titoli e professionalità, tra il personale impiegato nella Scuola, possano essere ricompresi degli uomini.

## **PARTE SECONDA**

### ***Ordinamento della Scuola dell'infanzia***

#### **Titolo Primo**

#### ***Titolarità e organi di Gestione della Scuola dell'infanzia***

**Art. 10** La titolarità della gestione della Scuola è della Parrocchia San Giuseppe Artigiano di Settimo Torinese e in particolare del parroco 'pro tempore' in carica (successivamente indicato come 'parroco').

**Art. 11** Pur restando l'unico referente e responsabile della gestione della Scuola, il parroco può nominare un 'Consiglio di Gestione' avente incarico consultivo nella gestione ordinaria della Scuola.

**Art. 12** Il Consiglio di Gestione è composto : dal parroco, in qualità di Presidente, e da un numero di consiglieri compreso tra 2 e 5. Il parroco provvede alle nomine dei consiglieri per iscritto: I consiglieri controfirmano per accettazione la lettera di nomina ed il presente Regolamento.

**Art. 13** Il Consiglio di Gestione decade nel momento in cui è vacante l'ufficio di parroco. Spetterà al nuovo parroco o all'amministratore parrocchiale, preso possesso dell'ufficio, confermare il Consiglio di Gestione o nominarne uno nuovo

Art. 14 I membri nominati restano in carica 5 anni e possono essere confermati per altri 2 quinquenni successivi.

Art. 15 La coordinatrice della Scuola partecipa alle riunioni del Consiglio di Gestione, senza diritto di voto. Su nomina del parroco può essere ricompresa tra i consiglieri con diritto di voto.

Art. 16 Il Consiglio esamina ed esprime parere consultivo sui seguenti argomenti: variazioni al presente regolamento; bilanci annuali redatti con criteri di coerenza e competenza, secondo la normativa nazionale vigente; avvio, inquadramento e conclusione dei rapporti di lavoro del personale impiegato nella Scuola; scelte didattiche generali; rapporti e convenzioni con enti pubblici e altre Scuole; verifiche del rispetto delle normative vigenti; determinazione delle rette annue; coerenza dell'attività della Scuola con il progetto pastorale parrocchiale e con le indicazioni F.I.S.M..

Art. 17 Il Consiglio di Gestione si riunisce di norma almeno 3 volte l'anno su convocazione del Presidente o della totalità degli altri consiglieri. Delle riunioni del Consiglio viene redatto un verbale che viene approvato dai consiglieri presenti e inserito in un apposito libro-verbali.

## **Titolo Secondo**

### **Personale della Scuola dell'infanzia e della sezione Primavera**

Art. 18 La Scuola dispone di personale di coordinamento, docente e non docente provvisto dei titoli di studio e dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge.

Art. 19 Il personale religioso operante nella scuola è, di norma, assunto previa convenzione tra l'Ente gestore della scuola e la Congregazione religiosa di appartenenza.

Art. 20 Il rapporto di lavoro del personale laico e/o religioso è regolato dalla legislazione nazionale vigente. La retribuzione, l'orario di lavoro, le ferie e le festività, ecc. sono conformi a quanto previsto dal CCNL del comparto scuola applicato e da eventuali accordi integrativi.

Art. 21 Il personale dipendente all'atto dell'assunzione dichiara in forma scritta di condividere ed assumere il progetto educativo e di cooperare alla sua piena attuazione.

Art. 22 Per la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento del personale, la Scuola aderisce alle iniziative promosse ed organizzate dalla F.I.S.M. e da altri enti ed associazioni culturali e professionali.

Art. 23 Gli eventuali specialisti ed esperti esterni che operano anche temporaneamente e saltuariamente nella scuola per attività e casi specifici, intervengono in stretta collaborazione con gli amministratori, la coordinatrice e le insegnanti.

## **Titolo Terzo**

### **Organi collegiali della Scuola**

**Art. 24** L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante (amministratori, coordinatrice, personale docente e non docente, genitori) agisce unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

In ottemperanza alla normativa nazionale vigente e con il fine di attuare e dare significato alla partecipazione ed alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna, nel rispetto del Progetto educativo, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali:

- a) Consiglio di scuola o di intersezione;
- b) Collegio docenti;
- c) Assemblea Generale;
- d) assemblea di classe

**Art. 25** Il Consiglio di intersezione é composto da:

- a) il legale rappresentante della scuola o un suo delegato;
- b) la coordinatrice didattica;
- c) il personale docente;
- d) uno o più rappresentanti per sezione dei genitori degli alunni frequentanti la scuola, eletto dai genitori della sezione stessa;

**Art. 26** Il Consiglio di intersezione dura in carica un anno, elegge al suo interno il segretario, il quale tiene il verbale delle riunioni.

I suoi membri decadono quando perdono i requisiti di eleggibilità; se uno dei membri elettivi decade o si dimette durante il corso dell'anno viene sostituito dal primo escluso.

**Art. 27** Il Consiglio di intersezione si riunisce in seduta ordinaria ogni sei mesi e in seduta straordinaria tutte le volte che la coordinatrice didattica o quella dei genitori (almeno 3/5 della totalità) ne faccia richiesta.

Le sedute ordinarie sono convocate dalla coordinatrice, d'intesa con il Legale Rappresentante, con preavviso di almeno cinque giorni.

**Art. 28** In particolare il Consiglio di intersezione:

- a) promuove opportune consultazioni delle componenti attraverso le assemblee per discutere i principali problemi e per esaminare i criteri adottati circa il funzionamento della Scuola;
- b) propone e promuove iniziative per la formazione e l'aggiornamento dei genitori;

**Art. 29** Nella Scuola ove operano più insegnanti assume particolare importanza ai fini educativi l'intesa e la collaborazione tra le insegnanti stesse, le quali costituiscono il Collegio docenti, presieduto dalla coordinatrice didattica della Scuola.

**Art. 30** Il Collegio docenti:

- a) elabora il PTOF
- b) procede alla formazione delle sezioni;
- c) concorda le attività didattiche e gli obiettivi per la realizzazione della progettazione didattica, Si riunisce con cadenza periodica concordata per:
  - a) confrontarsi sui percorsi di crescita educativa dei bambini, strumenti, metodi e risultati del percorso didattico in relazione al Progetto educativo e al PTOF;
  - b) studiare momenti e modalità di collaborazione tra le insegnanti della Scuola e di altre scuole presenti nel territorio;

- c) approfondire e aggiornare la propria preparazione professionale con scambi di esperienze, studio personale e partecipazione a corsi e convegni;
- d) eleggere i propri rappresentanti negli organi di partecipazione esterni alla scuola.

Art. 31 L'Assemblea Generale è costituita da tutti i genitori e dal personale della Scuola, dagli amministratori e dagli eventuali esperti appositamente invitati.

L'Assemblea è convocata dal legale rappresentante o da un suo delegato, su richiesta della coordinatrice didattica, con preavviso di almeno cinque giorni e pubblicizzazione dell'ordine del giorno.

La coordinatrice didattica, d'intesa con il legale rappresentante, può convocare i genitori in assemblea straordinaria, con preavviso di due giorni, quando qualche problema specifico ed urgente lo richieda.

L'Assemblea Generale è chiamata a confrontarsi sui criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli, oltre a proporre l'organizzazione di incontri di carattere culturale, pedagogico, educativo e ricreativo.

Art. 32 L'Assemblea di sezione è costituita dai genitori e dalle insegnanti della sezione.

E' convocata dalle insegnanti della sezione, d'intesa con la coordinatrice didattica o su richiesta dei genitori (almeno 3/5 della totalità) o dei genitori eletti nel Consiglio di scuola o di intersezione.

Si riunisce almeno una volta l'anno.

Art. 33 Tutte le riunioni degli organi collegiali si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica. La Scuola resta a disposizione per altri incontri che le diverse componenti decidono di realizzare nel rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento.

Le operazioni delle varie riunioni devono essere verbalizzate per dare legittimità alle votazioni e alle deliberazioni. Vanno tenuti distinti registri dei verbali per il Consiglio di scuola o di intersezione, il Collegio docenti e le Assemblee.



Via

Cuneo, 2 - 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel. 3775760289

[scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it](mailto:scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it)

[www.scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it](http://www.scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it)

# REGOLAMENTO INTERNO

## a.s. 2024/25

### ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

### DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 La Scuola dispone, secondo le leggi vigenti, di idonei locali e spazi all'aperto per le attività che é autorizzata a svolgere.

L'Ente gestore della Scuola provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e spazi interni ed esterni, al riscaldamento, all'illuminazione, alla dotazione e alla manutenzione degli arredi, degli impianti igienici, delle attrezzature, del materiale didattico occorrente per le attività educative ed a quant'altro necessita per il funzionamento della scuola.

In caso di opere edilizie di ampliamento, di restauro o di miglioria, nonché per il materiale scolastico di nuovo acquisto, la Scuola si attiene alle vigenti prescrizioni di legge.

Art. 2 La Scuola è aperta alle bambine ed ai bambini, che abbiano i requisiti di età indicati dalla legislazione nazionale vigente.

La Scuola accoglie tutte/i le/i bambine/i i cui genitori ne facciano richiesta senza alcuna altra distinzione.

Art. 3 Le iscrizioni alla Scuola si effettuano in accordo con la normativa nazionale vigente e con l'applicazione dei criteri stabiliti nella Convenzione con il Comune di Settimo e il successivo Protocollo.

La domanda di iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del PTOF, del suo Progetto educativo e del regolamento, con l'impegno di rispettarli e di collaborare alla loro attuazione.

I bambini con fratelli o parenti frequentanti (*o che hanno frequentato*) la nostra Scuola hanno diritto di precedenza.

I bimbi provenienti dalla sezione primavera della scuola hanno diritto di precedenza al fine di garantire la continuità educativa.

La scuola si riserva inoltre il diritto a mantenere alcuni posti disponibili per situazioni familiari particolari individuate dalla parrocchia o dalla coordinatrice.

Art. 4 Il numero degli alunni da iscriversi in ogni sezione tiene conto della capienza dell'aula e delle normative vigenti.

Art. 5 La Scuola osserva il calendario scolastico regionale. Eventuali modifiche vengono condivise e approvate in Collegio Docente e comunicate alle famiglie a inizio anno scolastico.

Orario di ingresso: 8,30 – 8,55

Orario di uscita: 15.45 – 15.55

Sono inoltre attivi i servizi di:

Pre-scuola 7.30 – 8.30

e post-scuola 16.00 – 18.00

E' prevista l'uscita delle ore 13 per coloro che al mattino ne faranno richiesta all'insegnante compilando l'apposito modulo.

Non è permessa l'entrata e l'uscita degli alunni in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata dalle famiglie e concordata con la coordinatrice didattica (visite mediche, terapie).

Art. 6 Nel mese di luglio si svolge il centro estivo, gestito dal personale della scuola. Il servizio a numero chiuso si rivolge esclusivamente a coloro che sono iscritti presso la scuola.

Art. 7 La Scuola dispone della mensa fresca: gli alimenti vengono cucinati e somministrati ogni giorno. Il pranzo avviene in sezione in base al menù approvato dall'ASL. Sul sito della scuola sono reperibili il menù estivo e quello invernale. Eventuali allergie o intolleranze vanno segnalate alla coordinatrice e corredate da certificato medico compilato dal pediatra in base alla modulistica regionale.

Art. 8 La vigilanza igienico-sanitaria sui locali, sul personale e sugli alunni della Scuola è svolta dall'A.S.L. competente, secondo le normative vigenti. Il rispetto del calendario vaccinale è requisito indispensabile per poter frequentare la scuola.

Art. 9 La Scuola, in caso di sospetta malattia o infortunio avvisa la famiglia dell'alunno e, in caso opportuno, l'autorità sanitaria competente.

Art. 10 La retta è suddivisa in 10 rate mensili da settembre a giugno da versare entro il giorno 5 del mese.

La convenzione stipulata tra scuola e Comune consente, alle famiglie che ne hanno diritto, di avere una riduzione in base alla dichiarazione ISEE, da presentare entro l'inizio dell'anno scolastico.

La retta comprende anche il riscaldamento, la mensa e il costo degli specialisti per i laboratori in orario scolastico.

Per coloro che frequentano solo 3 giorni, anche non consecutivi, è prevista una riduzione della retta del 50%.

Le rette pagate in modo tracciabile vengono comunicate all'Agenzia delle Entrate ed è possibile portarle in detrazione sul 730.



Via

Cuneo, 2 - 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel. 3775760289

[scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it](mailto:scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it)

[www.scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it](http://www.scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it)

# REGOLAMENTO INTERNO

## a.s. 2024/25

### ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

### DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Art. 1 La Scuola dispone, secondo le leggi vigenti, di idonei locali e spazi all'aperto per le attività della sezione primavera.

L'Ente gestore Parrocchia San Giuseppe Artigiano provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e spazi interni ed esterni, al riscaldamento, all'illuminazione, alla dotazione e

alla manutenzione degli arredi, degli impianti igienici, delle attrezzature, del materiale didattico occorrente per le attività educative ed a quant'altro necessita per il funzionamento della scuola. In caso di opere edilizie di ampliamento, di restauro o di miglioria, nonché per il materiale scolastico di nuovo acquisto, la Scuola si attiene alle vigenti prescrizioni di legge.

Art. 2 La sezione primavera accoglie i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare la frequenza solo dopo il compimento dei due anni.

La scuola accoglie tutti i bambini e le bambine i cui genitori ne facciano richiesta; è prevista una graduatoria i cui criteri sono allegati al presente regolamento.

Il servizio ha una capacità massima di 20 bambini.

Art. 3 Le iscrizioni alla Scuola si effettuano presso la segreteria della scuola San Giuseppe Artigiano. I criteri della graduatoria sono stabiliti dal Consiglio di Gestione della scuola e condivisi con l'amministrazione comunale.

La domanda di iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione dell'offerta formativa, del Progetto educativo e del regolamento, con l'impegno di rispettarli e di collaborare alla loro attuazione.

I bambini con fratelli o parenti frequentanti (*o che hanno frequentato*) la nostra Scuola hanno diritto di precedenza.

I bimbi dalla sezione primavera hanno diritto di precedenza nell'iscrizione agli anni successivi presso la nostra scuola dell'infanzia, al fine di garantire la continuità educativa.

La scuola si riserva inoltre il diritto a mantenere alcuni posti disponibili per situazioni familiari particolari individuate dalla parrocchia o dalla coordinatrice.

Art. 4 La sezione primavera, come la scuola dell'infanzia, osserva il calendario scolastico regionale. Eventuali modifiche vengono condivise e approvate in Collegio Docente e comunicate alle famiglie a inizio anno scolastico.

Orario di ingresso: 8,30 – 8,55

Orario di uscita: 15.45 – 15.55

E' prevista l'uscita delle ore 13 per coloro che al mattino ne faranno richiesta all'educatrice compilando l'apposito modulo.

Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata dalle famiglie e approvata dalla coordinatrice didattica (visite mediche, terapie).

Sono inoltre attivi i servizi di:

Pre-scuola 7.30 – 8.30

e post-scuola 16.00 – 18.00

Per usufruire di tali servizi occorre iscrivere mensilmente il proprio bambino presso la segreteria scolastica.

Art. 5 Nel mese di luglio si svolge il centro estivo, gestito dal personale della scuola. Il servizio a numero chiuso si rivolge esclusivamente a coloro che sono iscritti presso la scuola.

Art. 6 La Scuola dispone della mensa fresca: gli alimenti vengono cucinati e somministrati ogni giorno. Il pranzo avviene in sezione in base al menù approvato dall'ASL. Sul sito della scuola sono reperibili il menù estivo e quello invernale. Eventuali allergie o intolleranze vanno segnalate alla coordinatrice e corredate da certificato medico compilato dal pediatra in base alla modulistica regionale.

Art. 7 La vigilanza igienico-sanitaria sui locali, sul personale e sugli alunni della Scuola è svolta dall'A.S.L. competente, secondo le normative vigenti. Il rispetto del calendario vaccinale è requisito indispensabile per poter frequentare la scuola.

Art. 8 La Scuola, in caso di sospetta malattia o infortunio avvisa la famiglia dell'alunno e, in caso opportuno, l'autorità sanitaria competente.

Art. 9 La retta è suddivisa in 10 rate mensili da settembre a giugno da versare entro il giorno 5 del mese.

La convenzione stipulata tra scuola e Comune consente, alle famiglie che ne hanno diritto, di avere una riduzione in base alla dichiarazione ISEE, da presentare entro l'inizio dell'anno scolastico.

La retta comprende anche il riscaldamento, la mensa e il costo degli specialisti per i laboratori in orario scolastico.

Per coloro che frequentano solo 3 giorni, anche non consecutivi, è prevista una riduzione della retta del 50%.

E' possibile usufruire del bonus asilo nido.



via Cuneo 2 –

Settimo

Torinese (TO)  
Tel. 3775760289

[scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it](mailto:scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it)

## SEZIONE PRIMAVERA

Iscrizioni dal 5 marzo 2024 al 24 aprile 2024  
presso la segreteria della scuola dell'infanzia  
San Giuseppe Artigiano.

### CRITERI DI AMMISSIONE alla SEZIONE PRIMAVERA

CRITERIO	PUNTEGGIO
Bambini con fratellini o parenti frequentanti la scuola dell'infanzia San Giuseppe Artigiano	100

Bambini con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno	60
Bambini provenienti da Asilo Nido con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno o part - time	40
Residenza della famiglia o dei nonni nella stessa zona della scuola dell'infanzia San Giuseppe Artigiano	20

La sezione primavera accoglie i bambini che compiono 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2024. I bambini che compiono 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2024 possono iniziare la frequenza solo al compimento dei due anni.

La sezione primavera può accogliere un massimo di 20 bambini.

Periodo del servizio: dal 5 settembre 2024 al 30 giugno 2025. Nel mese di luglio è previsto il servizio di centro estivo insieme alle sezioni della scuola dell'infanzia, per le famiglie che ne faranno richiesta.

In attesa delle necessarie autorizzazioni dell'ASL To4 per l'avvio della sezione primavera, i bambini che frequentano il nido, per questo primo anno di avvio della sezione primavera, possono rinnovare l'iscrizione al nido e fare anche domanda per la sezione primavera.

A metà maggio verrà pubblicata la graduatoria e le famiglie verranno contattate per confermare il posto.